

Dyrektor Kujawsko - Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu
zatrudni pracownika na stanowisku

Specjalista ds. koordynacji komponentu projektu (2 stanowiska)

Rodzaj umowy: **umowa na czas określony 2,5 roku**

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Warunkiem zawarcia umowy o pracę jest skierowanie projektu do realizacji przez Instytucję Pośredniczącą.

Miejsce wykonywania pracy: Kujawsko - Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu,
ul. Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe drugiego stopnia,
- ukończone studia podyplomowe z zakresu organizacji i prowadzenia szkoleń dla dorosłych i/lub z zakresu funduszy unijnych.
- doświadczenie w pracy w projektach unijnych w tym w obszarze zarządzania min. 1,5 roku.
- min. 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem
- doświadczenie związane z organizacją i realizacją szkoleń,
- udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowywania postępowań o udzielanie zamówień publicznych,
- samodzielność, odpowiedzialność, zdolność analitycznego myślenia, umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole.
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (Pakiet MS Office),
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- wiedza z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej,
- znajomość przepisów prawa unijnego w zakresie funduszy strukturalnych,
- ukończone szkolenie z zakresu stosowania zasady równości płci w realizacji projektów UE.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- koordynacja działań w ramach komponentu projektu systemowego PO KL w ramach Działania 9.4. Priorytet IX pt. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty,
- prowadzenie działań związanych z organizacją form doskonalenia.
- nadzór na realizacją form doskonalenia
- nadzór nad dokumentacją form doskonalenia,
- przygotowywanie części merytorycznej wniosku o płatność,
- bieżąca obsługa formularza PEFS,
- przygotowywanie sprawozdań.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny.
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z zatrudnieniem (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesłać na adres e-mail KPCEN w Toruniu:

kpcen_torun@kpcen-torun.edu.pl

z adnotacją „**Oferta pracy na stanowisko specjalisty ds. koordynacji komponentu projektu**”
w terminie do 28.03.2012 roku.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 56 62 277 47.